

Søndre Skole

Specialundervisningscentret

Centermappen



Jørgen Glavinds vej 2 A

7200 Grindsted

Tlf. 79 72 77 29

Indhold:

Side

3	Velkommen
4	Grundlag
5	Generel info
6	Lokaleoversigt
7	Principper
10	Kalender
11	Kørsel og sygdom
12	Medicin
14	Centerets tilbud til elever med multiple funktionsnedsættelser
17	Mariehønen
18	Forældrerådet
20	Repræsentant i skolebestyrelsen

Velkommen

Kære forældre til børn ved Søndre Skoles Centerafdeling –
specialundervisningscenteret.

Allerførst:

Velkommen til nye såvel som ”gamle”forældre!

Denne Mappe er udarbejdet af centerets forældreråd og personale og er et informationsmateriale, som fortæller jer om vores skole.

Vi modtager gerne idéer og gode råd til ændringer og tilføjelser, som kan forbedre informationsniveauet.

Mappen redigeres hvert år på et forældrerådsmøde og kan findes på forældreintra. I mappen findes fra september en oversigt over klasser og personale.

Med venlig hilsen
Forældrerådet og personalet.

Grundlag

Mål og rammer for specialundervisningscentret:

Rammer:

Specialundervisningscentret er en del af den almindelige folkeskole.

Undervisningen tager udgangspunkt i folkeskolelovens formålsparagraf og gennemføres i henhold til bekendtgørelsen og vejledningen med videst muligt hensyn til den enkelte elev.

Specialundervisningscentret varetager undervisningen og opgaver i relation hertil for elever med vidtgående fysiske og psykiske handicaps, der er hindret i at gennemføre den almene undervisning med tilfredsstillende resultat og ikke kan hjælpes hertil ved foranstaltninger på hjemskolen.

Det er centrets hensigt at bevare og videreudvikle den ekspertise, erfaring og kvalitet, som ligger i centrets kultur og traditioner, og som bygger på mange års specialpædagogisk praksis.

Mål:

At skabe et tilbud, der forbedrer elevens kontakt med omverdenen og styrker deres psykiske og sociale udvikling.

At bibringe eleverne færdigheder, så de i videst muligt omfang bliver i stand til at fungere i et almindeligt miljø.

At bibringe eleverne kundskaber, der udvikler deres evner og muligheder.

Det gøres ved at:

Undervisningen tilrettelægges ud fra elevens muligheder og behov.

Eleverne gives mulighed for at indgå i sociale sammenhænge, hvor de oplever ligeværd og fællesskab.

Eleverne sikres et trygt miljø med kendte og overskuelige rammer.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i individuelle undervisningsplaner.

Generel info

Data om Specialundervisningscentret:

Specialundervisningscentret

Jørgen Glavinds vej (Søndre Skole, Tinghusgade 3-5)

7200 Grindsted

Telefon: 79727729.

Centrets pasningsordning ”Mariehønen” telefon: 79727749 eller 79727750

Skoleleder: Dorthe B. Møller

Afdelingsleder: Inger Markussen

Målgruppe:

Elever med vidtgående fysiske/psykiske handicaps.

Personalesammensætning:

Afdelingsleder, speciallærere, talepædagog, fysioterapeut, socialpædagoger
pædagogiske medhjælpere og social og sundhedsassistenter.

Samarbejdspartnere:

Børne- og kulturforvaltningen.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

Kommunal skoletandpleje (for elever fra andre kommuner, aftales det med hjemkommunen).

Skolesundhedsplejen

Lovgrundlag:

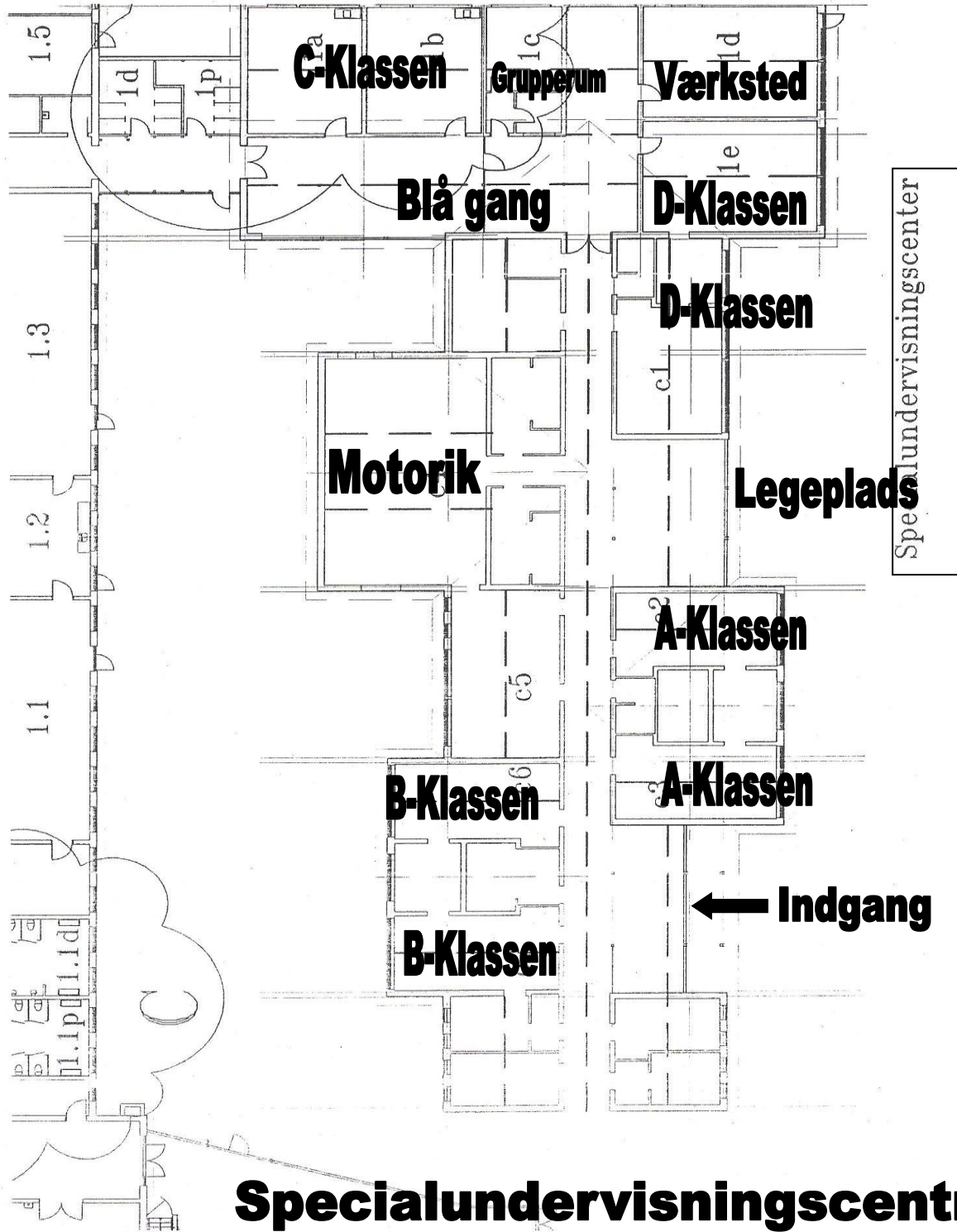
Folkeskoleloven

Ejerforhold:

Fra 01.01.07

Billund kommune

Lokaleoversigt



Specialundervisningscentret

Principper

Specialundervisningscentret.

Specialundervisningscentret i Grindsted er en del af den almindelige folkeskole, Søndre. Skole i Billund kommune.

Centeret modtager elever i den skolepligtige alder, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensynstagen eller støtte i undervisningen. Eleverne henvises og visiteres til centret gennem hjemkommunens pædagogisk - psykologisk rådgivning.

Skolebestyrelsen på Søndre Skole godkender principper for centret.

Skolestart.

Når eleverne er henvist til skolegang ved Centret, søger vi at indskoling bliver så blid som muligt.

Udmøntning: Dette gøres ved, at den kommende elev sammen med forældrene eller kontaktpædagogen tilbydes besøg på skoledage, hvor der vil være mulighed for at møde kommende kammerater og personale. Dette kan ske så mange gange, det skønnes nødvendigt. Endvidere, hvis det ønskes, vil det kommende personale besøge elevens nuværende børnehave/skole, og der kan aftales hjemmebesøg.

Der vil være mulighed for, at forældrene eller kontaktpædagogen kan følge eleven i skole, indtil der er opnået en vis tryghed.

Klassedannelse.

Ved klassedannelser tages hensyn til elevens alder, individuelle behov og funktionsniveau.

Det er vigtigt, at klassekammeraterne kan få glæde af hinanden både fagligt og socialt.

Udmøntning: Centerets elever er i 17/18 opdelt i fem klasser:

Indskoling, Mellem skolen og 2 udskolingsklasser + en funktionsklasse.

Elever der kan have udbytte af det kan tilbydes undervisning i skolens øvrige klasser med evt. støtte af socialpædagog/lærer.

Undervisningen.

Undervisningen rummer folkeskolens fag. Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og tilrettelægges efter den enkelte elevs behov. Undervisningen kan således tilrettelægges i egen klasse og /eller på alternative hold, som dannes med elever fra andre klasser i gruppen. Der tages udgangspunkt i det, som eleven kan i forvejen.

Udmøntning: Ud over de boglige fag undervises eleverne i idræt, svømning, musik, musiktale, musikterapi, sanseværksted, billedkunst, værkstedsfag, sanglege, hockey og hjemkundskab. I perioder, f.eks. i skemafri uger arbejdes med et bestemt emne, og man tager på ture ud af huset. Undervisningen vil ofte også i de boglige fag tage udgangspunkt i praktiske øvelser.

Lejrskole.

Der afholdes en årlig lejrskole for alle elever.

Udmøntning: I indskolingsklasserne kan lejrskolerne have en varighed af 1 – 2 døgn og for udskolingsklassernes vedkommende 2 - 3 alt afhængig af elevernes behov og funktionsniveau. Lejrskolen for CD er i 17/18 aflyst til fordel for flere ekskursioner

Den daglige kontakt.

Der er mulighed for daglig kontakt ml. forældre og personale.

Udmøntning: Kontaktformen aftales alt efter hvad der fungerer bedst for det enkelte barn/familie. Dog foregår den største del af kommunikationen via forældreintra.

Skole- Hjem samarbejde.

Samarbejdet mellem skole og hjem er vigtigt for elevens udvikling og undervisningens tilrettelæggelse.

Udmøntning: Den individuelle undervisningsplan for den enkelte elev evalueres 2 gange om året af en halv times varighed og når forældre/skolen føler behov for det. Her inviteres elevens forældre og skolens pædagogiske personale der underviser eleven. Skolepsykolog, sagsbehandler og andre relevante personer omkring eleven kan evt. deltage. Klasselæreren sørger for indkaldelse.

Der afholdes et årligt visitationsmøde. Her deltager forældre, skolepsykolog, sagsbehandler, klasselærer, pædagoger og afdelingsleder. For udskolingselever i 9. og 10. kl. deltager STU-vejlederen. På møderne drøftes elevens trivsel og videre skolegang.

I skoleåret 17/18 afholdes visitationsmøderne i november.

Konfirmation.

Konfirmationsforberedelsen ligger i 17/18 igen som en del af undervisningstiden med en præst.

Samarbejdet med UU.

UU-vejlederens primære opgave i forhold til vejledning er at lave uddannelsesplaner med alle elever. Det er lovpligtigt for alle elever i den danske folkeskole.

Derudover vejleder UU-vejlederen om tilbud i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse, hjælper med at finde egnede tilbud samt laver STU indstillingerne i samarbejde med UU i hjemkommunen.

UU-vejlederen kan deltage i forældremøder og samtaler, ligesom UU-vejlederen altid står til rådighed for yderligere samtaler efter behov.

Kalender

Ferie og fridage følger den kommunale ferieplan

(Indsæt ferieplan)

Følgende dage slutter undervisningen kl. 13.50/14.15:

Sidste skoledag før sommerferien

Op til juleferien

Op til efterårsferien

For de elever der er tilmeldt Mariehønen begynder tilbuddet kl. 13.50 for indskolingen og 14.15 for de øvrige elever.

Sidste dag før efterårsferien deltager centret i Skolernes Motionsløb.

Der er åbent hus/forældredag den første hverdag i måneden, svarende til resten af Sdr. Skole. På centret er forældrene dog altid velkomne til at følge undervisningen.

Fester:

Fastelavnsfest, som afholdes i skoletiden og hvor eleverne meget gerne må komme udklædte.

Sommerfest, afholdes i den anden sidste uge før sommerferien.

Julefest, som afholdes en aften i den anden sidste uge før juleferien.

Musical:

I skoleåret arbejder hele centret på en musical, som opføres for forældre og søskende.

December:

Juleklippedag d. 1 december eller den første hverdag i december såfremt d. 1. december falder på en lørdag eller søndag. Forældrerådets Nisser vil stå for vaffel bagning.

Sidste skoledag går vi alle i kirke.

Kørsel

Alle elever i centret er berettiget til transport fra hjem til skole og retur på skoledage.

Kørslen varetages af Blaavandshuk taxa og turistfart.

Kørselskoordinator er Henrik Sloth Hansen, telefon **40489211**.

Kørslen tilrettelægges før skoleårets start ud fra en rationel rutetilrettelæggelse, hvor der dog i et vist omfang kan tages hensyn til individuelle ønsker og behov.

Det tilstræbes, at ingen elever sidder i bussen mere end 60 min.

Enhver afvigelse fra den daglige kørsel skal meddeles kørselskoordinatoren mellem kl. 6.00 og kl. 16.00.

Det må påregnes, at der kan ske ændringer i rutenettet i skoleåret, hvilket altid vil blive bekendtgjort overfor de berørte hjem.

Sygdom

Ved sygdom gives der telefonisk besked til specialafdelingen på tlf. 25557904 senest 7.15

Kontoret er bemandet mellem kl. 7.30 – 15.30. Udenfor er dette tidsrum telefonsvareren tilkoblet.

De bruger sejl sidder i sejlet, når de kommer om morgenen.

Medicin/Sejl.

Principper:

Medicin givning bør så vidt mulig foregå i hjemmet.

Der må ikke kunne opstå tvivl om brug eller dosering.

Det er derfor vigtigt, at den der skal give medicinen er grundigt informeret.

Det er ligeledes vigtigt, at medicinen ikke er tilgængelig for andre.

Udmøntning:

Forældre til kronisk eller langvarigt syge børn, der anmoder personalet om at give medicin er ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerende læge om medicin givning videregives til personalet. I de fleste tilfælde vil påskriften på medicinbeholderen være tilstrækkelig instruktion. Beholderen (doseringsæsken) skal have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn og cpr.nr, medicinens art og den ordinerede dosis.

Hvis en mere grundig instruktion af personalet er nødvendig, kan ledelsen anmode forældrene om en supplerende skriftlig instruktion.

Akutte tilfælde:

I tilfælde hvor der ved kroniske sygdomme kan opstå hurtigt indsættende anfalds fænomener eks. Feberkramper, epileptiske anfald, kraftige overfølsomhedsreaktioner eller akut forværring af kroniske tilstande er der af den behandlende læge ordineret medicin. Det kan dreje sig om en tablet, mikstur, en stikpille eller andet i stil med EPI-pen.

Personalet kan aftale med forældrene at give denne medicin samtidig med at der tilkaldes en ambulance. Personalets indsats skal betragtes som en form for førstehjælp, der forbedrer barnets muligheder for hurtigt at komme over anfaldet/den akutte forværring.

Det er derfor vigtigt, at der forudgående har været en drøftelse mellem forældre og skole på baggrund af instruktionen fra lægen.

Personalet rådgives af og samarbejder med sundhedsplejersken, som er tilknyttet skolen.

De der bruger sejl sidder i sejlet, når de kommer om morgenen.

Centerets tilbud til elever med multiple funktionsnedsættelser.

Målgruppe:

Klassen er aldersintegreret (6 - 18 år).

Klassen hedder CD- funktionsklassen.

Beskrivelse:

Alle elever har funktionsnedsættelser.

Multiple funktionsnedsættelser betyder, at eleverne skal hjælpes med alle daglige gøremål af praktisk art som fx toilet, spisning, bevæge sig fra sted til sted, social leg, fagligt og tilegnelsen af, at lære at kommunikere med andre. Oftest har eleven på grund af funktionsnedsættelse intet eller lidt verbalt sprog samt vanskeligheder på det kognitive-, følelsesmæssige - og sansemæssige område. Elevernes faglige niveau er meget differentieret. Men laveste niveau er under 1/2 år i udvikling

I tilknytning til de multiple funktionsnedsættelser har nogle elever en sygdomstilstand fx epilepsi og cerebral parese, der kræver voksen opsyn.

Eleverne er afhængig af én til én voksenstøtte.

Klassen er underlagt folkeskoleloven, men elever kan fritages fra nationale test og eksamener. Der undervises som sådan ikke i almindelige skolefag.

Personale:

Til klassen er der tilknyttet lærere, pædagoger og en SSA.

Personalet samarbejder med

- Fysioterapeut
- Ergoterapeut
- PPR
- Sundhedsplejerske (medicinhåndtering)
- ASK pædagog. ASK står for alternativ supplerende kommunikation.
- Synskonsulent

Det tilstræbes, at der dagligt indgår flg. elementer i undervisningen for elever med multiple funktionsnedsættelser.

- ud af kørestolen hver dag så vidt det er muligt.
- Alle klassens elever har pædagogisk fysioterapi 1-2 gange ugentligt.
- Grundlæggende motorisk træning fx svømning og bevægelsesmodul, hvor den vestibulære sans stimuleres
- Sansoplevelser. Ud af huset.
- Alternativ eller/ og supplerende kommunikationsundervisning.
- PSAS - partnerstøttet auditiv samtale
- Pleje og omsorg.
- Kontakt med andre elever fra andre klasser. Holddannelse, hvor det giver mening

Kommunikationsundervisningens indhold:

Undervisningen er altid individuelt tilrettelagt.

Der undervises bl.a. i flg. indhold differentieret efter den enkeltes læringsmål:

- Træne turtagning
- Træne øjenudpegning og øjenkontakt
- Træffe valg fx ml. to muligheder
- Brug af high teknologisk udstyr. Fx computer, Ipad, smartboard 0/1 kontakt, talemaskiner, e-bøger, kommunikationsprogrammer
- Samtale ud fra lyde, mimik og evt. talesprog.
- Træne Ja/ nej kommunikation
- Træne årsag/ virkning

Sanseundervisningens indhold:

- diverse former for massage
- trampolin/ hoppepude
- fodbad
- gynger
- materialer til stimulering af føle-, lugte-, smagssanserne
- lysmiljøer, sansetelt
- Sansemateriale der gør at elever mærker sig selv fx sansedyne.
- auditive oplevelser i form af musik og hverdagslyde.

Det motoriske undervisningsindhold:

Den motoriske udvikling er et basalt område, som vægtes højt i den daglige undervisning.

Alle elever er kørestolsbruger.

- Svømning i varmtvandsbassin
- Motoriske redskabsbaner
- Hoppepude/ trampolin
- Gynger

Foruden det har en del af eleverne forskellige personlige hjælpemidler, såsom ben- og håndskinner, MF-walker eller ståstativ. Det er af afgørende betydning for elevernes fysiske vedligeholdelse og udvikling, at disse hjælpemidler bruges i stor udstrækning som muligt og gerne dagligt. Derfor indgår brugen af hjælpemidlerne som en naturlig del af den daglige undervisning

Det sociale og følelsesmæssige aspekt:

Det er vigtigt, at eleven støttes i at opbygge et positivt selvbillede og at få tillid til sin omverden. Tillid og tryghed danner basis for en positiv udvikling.

Arbejdet med det sociale og følelsesmæssige udvikling kan bl.a. være:

- Guidning i forbindelse med leg, samvær og dagsrytmen
- Kørestolsmobility - guidning i at gå på skolen, fra et rum til et andet eller bare beskrivelse af klasselokalet, med hvem der er tilstede.

Alle elever er afhængige af, at personalet omkring dem skaber muligheder for at indgå i sociale sammenhænge, da de ikke selv er i stand til at tage initiativer til socialt samspil.

Daglig omsorg og kontakt:

Alle elever har brug for hjælp/ guidning til alle daglige gøremål, og derfor er den daglige omsorg og plej prioriteret højt. Eleverne har forskellige helbredsmæssige problemer, herunder epilepsi og vejrtrækningsproblemer, der kræver særlig skærpet opsyn og hensyntagen.

Den daglige omsorg og kontakt omhandler flg.:

- Hjælp til spisning
- Sondemad
- Medicinering
- Toiletbesøg
- Hygiejne
- Behov for hvile og ro. (Senge- og hvilemiljø).
- Overvågning og registrering af epileptiske anfald.

Organisation:

Dagen er bygget op omkring en fast struktur og en høj grad af genkendelighed for eleverne. Kommunikation skole/ hjem prioriteres meget højt. Ud fra dagbog/ Ipad/ Billeder på Ipad /kontaktbog kommunikerer der og skabes der relationer.

Tilbuddet evalueres årligt.

Mariehønen

Skolefritidsordningen Mariehønen

Mariehønen tilbyder pasning af eleverne på Specialundervisningscentret efter skoletid.

Pasningen i SFO'en foregår i trygge omgivelser i lokaler på Specialundervisningscentret.

En typisk hverdag i Mariehønen kan forløbe således:

13.50	Mødetid for eleverne i indskoling, mellemskolen
14.15	Mødetid for eleverne i udskoling

Indhold om eftermiddagen:

	Gåture, leg og boldspil i gymnastiksalen, Leg på legepladsen eller Forskellige indendørs aktiviteter. Der spises medbragt frugt og hygges
Fra 15.45	Hjemsendelse af børnene.

Mariehønen træffes på 79 72 77 49 eller 79 72 77 50 i tidsrummet 13.00 – 16.00.

Der er følgende lukkedage i Mariehønen:

- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag.
- Uge 28,29 og 30
- Skolens juleferie

Forældrerådet

Sammensætning

Forældrerådet består af:

4-5 forældrerepræsentanter.

2 personalerepræsentanter.

Afdelingslederen

Suppleanter

Valg

Valg til forældrerådet sker i de enkelte klasser på skoleårets første forældremøde i august.

Det tilstræbes at man sidder i to år, og at ca. halvdelen er på valg hvert år.

Forældrerådsformanden informerer forældrene om forældrerådets arbejdsområder på det fælles forældremøde i august.

Arbejdsområder

Forældrerådet har ikke nogen formel kompetence.

Forældrerådet er bestyrelsesrepræsentantens sparringspartner.

Forældrerådet arbejder positivt for det gode skole-hjem samarbejde.

Der holdes ca. 4 møder om året.

Der sendes referat fra møderne via forældreintra.

Formand og Repræsentant – næstformand er pt. ikke valgt, da forældrerådet ikke har afholdt årets første møde.

Repræsentant - sekretær

Tina Folsach (William Ca)

tina@folsach.dk

22414981

Helle L. S. Jensen (Victor Ca)

Hanne R. Christensen (Andreas Cb)

Anja Topp (Nicoline CC)

Rikke Kristiansen (Ronny CA1)

Anne Marie Christensen (Plejemor Christina CD)

Personale

Der vælges 2 repræsentanter for et skoleår

Rene Poulsen

Jeanette D. Baggesen, lærer

Afdelingsleder

Inger Markussen.

IM@billund.dk

79727728

Repræsentant i skolebestyrelsen

Blandt Centrets forældre vælges der en repræsentant til Søndre Skoles skolebestyrelse. Man vælges for en 4-årig periode samtidig med den øvrige skolebestyrelse.

I forældrerådet synes vi, det er en god ide, at skolebestyrelsesrepræsentanten også sidder med i forældrerådet.

Specialundervisningscenteret er med som et underpunkt ved hvert møde under punktet ”Meddelelser/orientering fra...”

Det er sager af generel/principiel karakter, der tages op på skolebestyrelsesmøder.

Nuværende repræsentant

Til forældrerådet i specialundervisningscenteret august 2012

Skolebestyrelsen behandlede d. 20. juni 2012 på det ordinære møde et punkt vedrørende forældreråd i specialundervisningscenteret.

Skolebestyrelsen var enstemmigt enige om vigtigheden i at bibeholde et forældreråd i specialundervisningscenteret.

Nedenfor er oplyst de bemærkninger, som fremkom under punktet. Bemærkningerne er ikke i prioriteret rækkefølge:

- Det er nødvendigt, at have et forældreråd, fordi eleverne ikke selv kan tale for sig. Så et forældreråd kan være talerør for eleverne.
- Når vi taler om ligestilling, bliver vi nødt til også at se på de forskellige vilkår og forudsætninger, som Søndre Skoles elever har.
- Der bør vælges en forældrerepræsentant fra hver klasse.
- Der bør være repræsentation fra personalet - en til to repræsentanter. De bør vælges blandt personalet.
- Afdelingslederen bør være repræsenteret ved møderne.
- Der kan afholdes 3 – 4 årlige møder.
- Det er nødvendigt, at der på dette specifikke område /afdeling tænkes i andre samarbejdsformer mellem skole og forældre og elever, så et helt almindeligt klasseforældreråd er ikke tilstrækkeligt.

- Det er givtigt for den gensidige dialog.
- Det giver muligheder for debatter på et overordnet plan.
- Der bør være dagsorden og referat
- Grundskolen har et elevråd, men det kan specialundervisningscenterets elever ikke deltage i.
- Det vil give en ekstra interesse blandt forældrene.
- Det giver en god dialog.
- Det gode samarbejde er værdifuldt og skaber andre værdier.
- Det vil kvalificere, at der laves formalia vedrørende valgprocedurer – bl.a. personalet.
- Emner: ideudveksling, information til og fra personalet, ensartetheden i tilbuddene, nye input og ideer, samhørighed, kendskab til hinanden, respekt for forskellighed, involvering af flere.

Referent Dorthe Bønning Møller